**نموذج التوصيف الوظيفي**

افتح الرابط للإطلاع على شرح النموذج

<https://www.youtube.com/watch?v=apM88mR5rbY&t=149s>

1. بيانات الوظيفة

|  |  |
| --- | --- |
|  | المسمى الوظيفي: |
|  | المدير المباشر: |
|  | عدد المرؤوسين: |
|  | المستوى ( إدارة عليا، إدارة متوسطة، سينير، خريج) |
|  | نطاق التعويضات/المكافآت : |

1. الهدف العام

|  |
| --- |
| *قم بإدراج الغاية من خلق هذه الوظيفة* |

1. النتائج والتوقعات المطلوبة

|  |  |
| --- | --- |
| **المهام والأنشطة** | **النتيجة** |
| *قم بإدراج كل مهمة من أجل تحقيق النتيجة* | *قم بإدراج كل نتيجة متوقعة من هذه الوظيفة بصيغة معينة و كأنه قد تم تحقيقها* |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |

1. أهم العلاقات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **طبيعة العلاقة وهدفها** | **من ؟** |  |
|  | أصحاب العلاقة/ المصلحة الداخليون |  |
|  |  | 1 |
|  |  | 2 |
|  |  | 3 |
|  |  | 4 |
|  |  | 5 |
|  | أصحاب العلاقة/ المصلحة الخارجيون |  |
|  |  | 1 |
|  |  | 2 |
|  |  | 3 |

1. أهم الجدارات ( قم بتحديد المستوى المطلوب ( الوعي، المعرفة ، المهارة، الإتقان)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | قم بإدراج الجدارات التي ستقوم بإستخدامها لتقييم المترشح وكذلك عند تطوير الموظف |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. المؤهلات العلمية والشهادات

|  |  |
| --- | --- |
|  | المتطلبات العلمية |
|  | الشهادات أو الرخص المهنية المطلوبة |

1. سنوات الخبرة

|  |  |
| --- | --- |
|  | الحد الأدنى من سنوات الخبرة |
|  | أي ميزات تميز المترشح عن الآخر |

1. الهيكل التنظيمي ( موقع الوظيفة في هيكلة القسم/ المؤسسة)
2. التوقيع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموارد البشرية | المدير | الموظف |
| الإسم:  التوقيع:  التاريخ: | الإسم:  التوقيع:  التاريخ: | الإسم:  التوقيع:  التاريخ: |